

## نشر قرارات المجلس

استناداً إلى قانون المفوضية رقم (٣١) لسنة ٢٠١٩ المادة (١٠) البند (الرابع عشر) والتي نصت على (اعتماد الطريقة المناسبة لنشر قراراته باللغتين الرسمية خلال (٣) أيام من تاريخ صدورها). وبذلك اعتمد مجلس المفوضين طريقة نشر القرارات من خلال الموقع الرسمي للمفوضية ([www.ihec.iq](http://www.ihec.iq)) (على ان تتضمن القرارات المنشورة (أشعاراً) للاطراف المتضررة من القرار للطعن به امام الهيئة القضائية للانتخابات خلال مدة (٣) أيام تبدأ من اليوم التالي لنشر القرار).

## العقوبات

مجلس المفوضين فرض العقوبات والإجراءات الآتية :

- الغرامة المالية.
- الغاء نتائج محطة موضوع الشكوى.
- فرض عقوبات انصباطية في حالة تعلق الشكوى بأحد موظفي المفوضية وثبوت مقتريته .
- الطلب من الوزارات المختلفة اتخاذ الاجراءات القانونية الازمة في حالة كون الشكوى تخص احد منتسبيها .
- استدعاء المشتكى او المشكو منه او الشهود اذا تطلب الامر ذلك .
- تحريك الدعوى الجنائية اذا كان الفعل المرتكب ينطوي على عنصر جزائي.
- عدم التعاقد مستقبلاً وحرمان من المكافأة المالية للمتعاقدين بالاجر لليوم الواحد في مراكز الاقتراع .
- الغاء اعتماد وكيل حزب او تنظيم سياسي او فريق مراقبة الغاء نتائج مرشح او حزب سياسي او حرمانه من الترشيح في الانتخابات المقبلة لدورة واحدة.
- الغاء المصادقة على التحالف السياسي او الحزب او المرشح.
- اعادة التحقيق اذا تطلب الامر ذلك .
- في حالة افتقار الشكوى للشروط الشكلية اوالموضوعية اوعدم اثبات صحتها فلمجلس المفوضين رد الشكوى .

## آلية سير الطعن

- استلام الطعن المقدم بموجب وصل استلام موقع من قبل شخص مخول باستلام الطعون

# الشكوى والطعون

لانتخاب  
مجلس النواب ٢٠٢١



المفوضية العليا المستقلة للانتخابات  
كۆمیسیونی بالا سه ربه خوی هه لبزارد نه کان  
The Independent High Electoral Commission

- تسجيل الطعون في قاعدة بيانات معدة وفق انسيابية عالية ويكون لكل طعن رقم خاص به .
- فتح اضابير ورقية مخصصة لكل طعن مرقمة حسب التسلسل المعتمد في قاعدة البيانات.
- مخاطبة الدوائر المختصة في المكتب الوطني لغرض تزويد قسم الشكاوى والطعون بالأولياء والناتج المتعلقة بالطعن .
- اعداد لائحة جوابية بموضوع الطعن معززة بالادلة والأولياء وارسالها الى الهيئة القضائية للانتخابات .
- استلام القرارات بعد ورودها من الهيئة القضائية للانتخابات وحفظها والأولياء كافة الكترونياً وورقياً في الاضابير المعدة لهذا الغرض .
- عند الطعن في اي محطة اقتراع يعاد العد والفرز اليدوي فيها بناءً للقرار الهيئة القضائية للانتخابات.
- تكون قرارات الهيئة القضائية للانتخابات باتة وغير قابلة للطعن.
- للمتضرر من قرار المجلس تقديم الطعن بذلك القرار الى الهيئة القضائية للانتخابات مباشرة او الى المكتب الوطني او المكتب الانتخابي للمحافظة او مكتب هيئة الانقليم خلال مدة ثلاثة أيام تبدأ من اليوم التالي لنشر القرار.



GET IT ON  
 Google Play

Download on the  
 App Store



[www.ihec.iq](http://www.ihec.iq)

أين تقدم الشكوى

- المكتب الوطني
  - هيئة انتخابات اقليم كوردستان
  - المكتب الانتخابي لمحافظة
  - مركز التسجيل
  - مركز الاقتراع

من يحق له تقديم الشكوى

- ١- الناخب
  - ٢- المرشح
  - ٣- وكيل الحزب أو التحالف السياسي
  - ٤- أما المراقب لايحق له تقديم الشكوى .
  - ٥- لايجوز لغير العراقي تقديم الشكوى بأي شكل من الاشكال .

متى تقدم الشكوى

خلال يومين من بدء الاقتراع وتنتهي نهاية الدوام الرسمي  
لليوم التالي .

- تقديم شكوى الاقتراع الخاص ينتهي نهاية الدوام الرسمي ليوم ٢٠٢١/١٠/٩
  - تقديم شكوى الاقتراع العام ينتهي نهاية الدوام الرسمي ليوم ٢٠٢١/١٠/١١

كيف تقدم الشكوى

**الشكوى الخاصة بمرحلة الاقتراض تقدم بموجب الاستثمارية (١١٠) المعدة لهذا الغرض حسرا.**

صندوق الشكوى

توفير صندوق خاص بالشكاوى في جميع مراكز الاقتراع (العام والخاص) توضع الشكاوى فيه ويكون مغلقاً بأقفال

شروط الشكوى

**أولاً :** يجب أن تكون الشكوى تحريرية وموثقة من مقدمها وان تتضمن البيانات الآتية :

- اسماً المشتكي وتوقيعه وعنوانه والمعلومات الازمة للاتصال به .
  - ان يكون المشتكي من شهد الواقعه بتائييد من مدير المحطة او منسق المركز في يوم الاقتراع على اصل الشكوى وللمجلس سلطة تقديرية في حال ورود

جهة النظر بالشکوی

**مجلس المفوضين السلطة الحصرية للبت بالشكاوى  
النائمة عن اعداد وتنفيذ الانتخابات .**

يكون قسم الشكوى والطعون هو المختص في متابعة جراءات حسم الشكاوى ورفع التوصيات بشأنها إلى مجلسفوضين ، وترتبط به لجان الشكاوى في المكاتب الانتخابية في المحافظات

استماره الشكاوى ١١٠

ذات ارقام تسلسليه وتبقى الفتحة العليا مفتوحة لاستقبال الشكاوى وتغلق الاثنين الاخرى ويتم اغلاق القفل الثالث بعد انتهاء الاقتراع .

- الشكوى خالية من تأييد مدير المحطة أو المنسق.
  - اسم ومعلومات الاتصال بالمشكو منه ان وجدت .
  - الوصف المفصل للمخالفة المفترضة بما فيه التاريخ والتوقيت والمكان والظروف المحيطة بالحادثة .
  - أسماء الشهود ان وجدوا.
  - اي وثائق او ادلة اخرى تدعم الشكوى ان وجدت .
  - ثانياً :** على مدير المحطة او منسق المركز كتابة ملاحظات على مضمون الشكوى في المكان المخصص في استمارة الشكوى اذا رغب المشتكى بذلك.

**الثالثاً:** تكون استئمارة الشكوى من ثلاثة نسخ، وعلى المشتكى بضم النسختين ( الاول والثانية ) من الاستئمارة والا أدلة المرفقة بها في ظرف (A5) المخصص للشكوى ويقوم بإغلاقه ووضعه في صندوق الشكاوى ويحتفظ بالنسخة الأخيرة منها.

مراحل الشکوی